

**“2010, Año del Bicentenario de la Independencia y Centenario de la Revolución Mexicana”**

LIC. CLARA LUZ FLORES CARRALES, PRESIDENTE MUNICIPAL DE GENERAL ESCOBEDO, NUEVO LEÓN, A TODOS LOS HABITANTES HAGO SABER:

**Que el R. Ayuntamiento del Municipio de General Escobedo, Nuevo León, en Sesión Ordinaria celebrada en fecha 15-quince de Diciembre de 2010-dos mil diez, mediante el Acta número 41, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115, fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 131, fracción I, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León; y, 26, inciso a), fracción VII, inciso c), fracción VI, 27, fracción IV, 30, fracción VI, 160, 161, 166 y 167, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal del Estado De Nuevo León, aprobó por unanimidad la iniciativa del Reglamento de la Mejora Regulatoria para el Municipio de General Escobedo, N.L.”**

**REGLAMENTO DE LA MEJORA REGULATORIA  
PARA EL MUNICIPIO DE GENERAL ESCOBEDO, NUEVO LEÓN.**

**TÍTULO PRIMERO  
DISPOSICIONES GENERALES**

**Capítulo Único**

**Artículo 1.-** El presente reglamento es de orden público e interés social y tiene por objeto proveer en el ámbito municipal el cumplimiento y aplicación de la Ley para la Mejora Regulatoria en el Estado de Nuevo León.

**Artículo 2.-** La aplicación y cumplimiento de este reglamento corresponde al Ayuntamiento de General Escobedo, Nuevo León y a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Municipio de General Escobedo, Nuevo León.

**Artículo 3.-** Para los efectos de este reglamento se estará a las definiciones de conceptos contenidas en la Ley para la Mejora Regulatoria en el Estado de Nuevo León y a las siguientes:

**I.-** Ley: La Ley para la Mejora Regulatoria en el Estado de Nuevo León;

**II.-** Ayuntamiento: El Ayuntamiento de General Escobedo, Nuevo León;

**III.-** Administración Pública Municipal: La integrada por las Dependencias y Organismos Descentralizados municipales, y por las demás entidades, cualquiera que sea su denominación, en las que participe el municipio por la aportación de recursos públicos, o mediante la intervención de servidores públicos en su constitución, administración o toma de decisiones;

**IV.-** Regulación:

**1.-** Normativa: Las normas reglamentarias municipales, siguientes:

**a).**- Las que disponen la realización de cualquier trámite ante el Ayuntamiento del Municipio de General Escobedo, Nuevo León, o ante Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal;

**b).**- Las que norman en cualquier forma un procedimiento para que el particular, o la autoridad solicitante, en su caso, pueda solicitar, participar en cualquier forma u obtener un permiso, licencia, aprobación, autorización, prerrogativa ante situación especial de interés público o social, o equivalente a éstos, o para que se le preste un servicio de cualquier tipo;

**c).**- Las que establecen cualquier deber u obligación con cargo a los particulares, o a las autoridades solicitantes, en su caso, a cuyo cumplimiento está supeditado el obtener cualquier permiso, licencia, aprobación, autorización, prerrogativa ante situación especial de interés público o social, o equivalente a éstos, o se contraiga o derive de su obtención, y

**d).**- Las que establezcan cualquier deber u obligación con cargo a los particulares, o a las autoridades solicitantes, en su caso, a cuyo cumplimiento está supeditada la prestación de un servicio de cualquier tipo, o que se contraiga con la prestación del servicio.

**2.- Administrativa:** Los actos administrativos municipales de naturaleza pública y de carácter general, siguientes:

**a).**- Los que disponen la realización de cualquier trámite ante el Ayuntamiento del Municipio de General Escobedo, Nuevo León, Dependencia o Entidad de la Administración Municipal;

**b).**- Los que norman en cualquier forma un procedimiento para que el particular, o la autoridad solicitante, en su caso, pueda solicitar, participar en cualquier forma u obtener cualquier permiso, aprobación, autorización, licencia, prerrogativa ante situación especial de interés público o social, o equivalente a éstos, o para que se le preste un servicio de cualquier tipo, entre los que se incluyen los acuerdos generales, planes y programas de desarrollo generales, sectoriales, y de cualquier nivel y materia, circulares, instructivos, manuales, criterios, lineamientos, formas de solicitud, formas para aportación de datos o de promociones de cualquier tipo, y demás actos que supediten la obtención de lo pretendido por el particular, o por la autoridad solicitante, en su caso;

**c).**- Los que establecen cualquier deber u obligación con cargo a los particulares, o a las autoridades solicitantes, en su caso, a cuyo cumplimiento está supeditado el obtener cualquier permiso, aprobación, autorización, licencia, prerrogativa ante situación especial de interés público o social, o equivalente a éstos, o que se contraiga al obtenerlo, y

**d).**- Los que establezcan cualquier deber u obligación con cargo a los particulares, o a las autoridades solicitantes, en su caso, a cuyo cumplimiento está supeditada la prestación de un servicio de cualquier tipo, o que se contraiga con la prestación del servicio.

**V.- Sistema de Mejora Regulatoria:** El integrado por los Enlaces de Mejora Regulatoria de las diversas Dependencias y Entidades municipales, que intervengan en cualquier forma en un determinado trámite o servicio.

**Artículo 4.-** Para la emisión de cualquier acto de regulación por parte del Ayuntamiento y de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal, se requiere que lo justifique una causa evidente de interés público o social, y que no contravenga los fines, objetivos y medios previstos en la Ley para la Mejora Regulatoria en el Estado de Nuevo León.

## **TÍTULO SEGUNDO DE LOS ÓRGANOS DE LA MEJORA REGULATORIA MUNICIPAL**

**Capítulo Primero**  
**De la Unidad de Mejora Regulatoria Municipal**

**Artículo 5.-** Se crea la Unidad de Mejora Regulatoria del Municipio de General Escobedo, Nuevo León, como un órgano desconcentrado, jerárquicamente subordinado al Presidente Municipal, dotada de autonomía técnica y de gestión, con el objeto de implementar la política municipal en materia de mejora regulatoria.

**Artículo 6.-** La Unidad tendrá las siguientes facultades:

- I. Integrar y coordinar la implementación del Programa Municipal de Mejora Regulatoria en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables;
- II. Instrumentar proyectos de reglamentos y demás disposiciones administrativas, así como programas y/o acciones para mejorar la regulación en actividades o sectores específicos;
- III. Impulsar la mejora regulatoria, desregulación, simplificación administrativa, desconcentración, descentralización, transparencia u otras políticas públicas que fortalezcan las actividades y funciones a cargo de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal;
- IV. Elaborar, implementar y coordinar la realización de un proceso continuo de revisión de la regulación municipal y de los mecanismos que permitan medir periódicamente la implementación de la mejora regulatoria;
- V. Resolver lo conducente en cuanto a los manifiestos de impacto regulatorio, previstos en la ley de la materia;
- VI. Conocer los programas de mejora regulatoria de las Dependencias y Entidades de la administración pública municipal, así como recibir y evaluar los informes de avance que las mismas le presenten semestralmente;
- VII. Emitir la opinión correspondiente sobre los Anteproyectos de regulación y el Manifiesto de Impacto Regulatorio;
- VIII. Presentar anualmente, por conducto del Presidente de la Unidad de Mejora Regulatoria, el informe de actividades correspondiente;
- IX. Promover la implementación de la mejora regulatoria como política pública permanente;
- X. Promover la celebración de Convenios de Coordinación con el Ejecutivo Federal, con el Ejecutivo del Estado o con otros Ayuntamientos;
- XI. Promover, organizar y participar en foros, seminarios y demás actividades orientadas a impulsar el proceso de mejora regulatoria en el Municipio;
- XII. Someter a la aprobación del R. Ayuntamiento por conducto del Presidente Municipal el proyecto de Reglamento Interior de la Unidad; y
- XIII. Las demás que le confieran otros ordenamientos legales.

**Artículo 7.-** La Unidad de Mejora Regulatoria Municipal, estará integrada por el titular de la Secretaría de Contraloría Municipal, quien fungirá como Presidente, por el Secretario de Servicios Administrativos quien se desempeñará como Secretario, por el Secretario de Finanzas y Tesorero Municipal, el Secretario de Desarrollo Urbano y Ecología y el Director de Fomento Industrial y Comercial en el concepto de que estos últimos tres titulares fungirán como vocales. Los titulares antes mencionados, podrán designar sus respectivos representantes. Todos los cargos serán honoríficos.

**Artículo 8.-** El Presidente de la Unidad tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Representar a la Unidad ante instancias federales, estatales y municipales;
- II. Previo acuerdo del Presidente Municipal ejecutar los acuerdos y disposiciones de la Unidad, dictando las medidas necesarias para su cumplimiento;
- III. Presentar al Presidente Municipal proyectos y el programa operativo anual de la Unidad; y
- IV. Las demás que le confieran otros ordenamientos legales.

**Artículo 9.-** La Unidad podrá constituir las comisiones que se estimen necesarias para el cumplimiento de sus objetivos y para su conformación, su Presidente, a propuesta del Pleno, podrá formular las invitaciones correspondientes a ciudadanos o instituciones del sector privado, social o académico para que participen en el desarrollo de los trabajos que realizan las distintas Comisiones.

**Artículo 10.-** Para el eficaz despacho operativo de sus asuntos, La Unidad de Mejora Regulatoria Municipal se auxiliará del Comité Operativo de Mejora Regulatoria.

## **Capítulo Segundo Del Comité Operativo de Mejora Regulatoria**

**Artículo 11.-** Se crea el Comité Operativo de Mejora Regulatoria Municipal de General Escobedo N.L. como órgano de apoyo y supervisión de la operación de la Unidad de Mejora Regulatoria Municipal el cual estará integrado con carácter honorífico por los servidores públicos que ocupen los siguientes cargos:

- I.- Un Presidente, representado por el C. Director de Mejora Regulatoria
- II.- Un Secretario, representado por el C. Director de Fomento Industrial
- III.- Un Secretario Técnico, representado por el C. Director de Informática
- IV.- Un Enlace, por cada una de las Dependencias y Unidades de la Administración Pública Municipal enunciadas en el Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal, representado por el servidor público que al efecto sea designado por cada uno de los Titulares de dichas Dependencias y Unidades Administrativas.

**Artículo 12.-** Al Comité Operativo de Mejora Regulatoria le corresponden las siguientes funciones y actividades:

- I.- Fungir como Enlace ante las diversas instancias involucradas en materia de mejora regulatoria en los ámbitos Internacionales, Federales, Estatales y Municipales, así como con organismos del sector público y privado;
- II.- Participar en el cumplimiento de los convenios que en materia de mejora regulatoria, suscriba el municipio con entidades, dependencias y organismos públicos del gobierno federal y estatal, así como con personas físicas o morales privadas, que sean necesarios para el cumplimiento del objeto del presente reglamento;
- III.- Ejecutar los acuerdos y disposiciones de la Unidad de Mejora Regulatoria Municipal, dictando las medidas necesarias para su cumplimiento;

**IV.-** Auxiliar al Presidente Municipal en la evaluación de los aspectos orgánicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Municipal;

**V.-** Integrar el Proyecto de Programa Municipal de Mejora Regulatoria;

**VI.-** Coordinar la implementación del Programa Municipal de Mejora Regulatoria;

**VII.-** Dictaminar sobre los programas de mejora regulatoria de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal;

**VIII.-** Promover e impulsar la mejora regulatoria, desregulación, simplificación administrativa, desconcentración, descentralización, transparencia y otras políticas públicas administrativas municipales;

**IX.-** Preparar el Informe Anual de Actividades de la Unidad de Mejora Regulatoria Municipal;

**X.-** Integrar el Registro de Trámites y Servicios del Municipio;

**XI.-** Promover la realización de las actividades necesarias para el cumplimiento de los fines y objetivos determinados en la Ley para la Mejora Regulatoria en el Estado de Nuevo León, por parte de los responsables de desarrollar la mejora regulatoria al interior de la Dependencia o Entidad;

**XII.-** Asesorar a los responsables de desarrollar la mejora regulatoria al interior de la Dependencia o Entidad;

**XIII.-** Formular anteproyectos de Iniciativas de disposiciones legislativas, reglamentarias o administrativas, para mejorar la regulación en actividades o sectores específicos;

**XIV.-** Preparar los proyectos de dictamen sobre Anteproyectos y Manifiestos de Impacto Regulatorio;

**XV.-** Apoyar en la formulación de acuerdos, convenios, oficios y demás instrumentos, que le solicite la Unidad de Mejora Regulatoria Municipal;

**XVI.-** Analizar la regulación municipal y los actos y procedimientos administrativos relacionados con trámites y servicios municipales, y dictaminar sobre la medida en la que cumplen con los fines y objetivos determinados en la Ley para la Mejora Regulatoria en el Estado de Nuevo León; y

**XVII.-** Las demás que le confieran otras disposiciones legales o administrativas.

**Artículo 13.-** El Comité sesionará ordinariamente cada semana y podrá celebrar las sesiones extraordinarias que sean necesarias a juicio del Presidente del Comité, previa convocatoria con cuando menos un día hábil de anticipación, misma que podrá formularse vía correo electrónico o de manera telefónica.

**Artículo 14.-** Para que las sesiones de la Comité sean válidas, es necesaria la asistencia de cuando menos el 50.0 % de los Enlaces. Los acuerdos se tomaran por mayoría de votos de los presentes en la sesión, teniendo voto de calidad el Presidente del Comité.

**Artículo 15.-** Al Presidente del Comité de Mejora Regulatoria de General Escobedo N.L., le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

**I.-** Ejercer directamente las funciones del Comité;

**II.-** Dar a conocer a la Comité los programas, planes y acciones que la Unidad de Mejora Regulatoria Municipal pretenda implementar, incluyendo los programas regulares para promover el análisis y diagnóstico por parte de los Enlaces de Mejora Regulatoria de los trámites y servicios de su respectiva Dependencia o Entidad, para promover la coordinación de los Enlaces con la Unidad de Mejora Regulatoria Municipal, y para promover la integración de Sistemas de Mejora Regulatoria cuando en un trámite o servicio intervengan varias Dependencias o Entidades;

**III.-** Informar a la Comité de las limitaciones, dificultades u omisiones que se presenten en la coordinación de los Enlaces de Mejora Regulatoria con la Unidad de Mejora Regulatoria Municipal, o en la aportación de los documentos y datos para el Registro de Expedientes o para la integración de éstos;

**IV.-** Dar a conocer a la Comité los Anteproyectos de Mejora Regulatoria y sus correspondientes Manifestaciones de Impacto Regulatorio, y los dictámenes emitidos por la Unidad de Mejora Regulatoria Municipal sobre éstos;

**V.-** Implementar los esquemas y lineamientos propuestos por el Comité, que faciliten el desarrollo de los procesos de mejora regulatoria en el municipio, y los mecanismos sugeridos por ésta para medir la implementación de la mejora regulatoria; y

**VI.-** Aportar al Comité los datos que le solicite sobre la operación de la Unidad de Mejora Regulatoria Municipal.

**Artículo 16.-** Al Secretario del Comité de Mejora Regulatoria, le corresponde lo siguiente:

**I.-** Convocar a las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité;

**II.-** Elaborar las Actas del Comité; y

**III.-** Llevar el Archivo del Comité.

**Artículo 17.-** Los Enlaces del Comité Operativo de Mejora Regulatoria de las diversas Dependencias y Entidades municipales, que intervengan en cualquier forma en un determinado trámite o servicio, deberán constituir un Sistema de Mejora Regulatoria para realizar conjuntamente el análisis, diagnóstico y proposición de líneas de acción, y para formular los Anteproyectos de Mejora Regulatoria y los correspondientes Manifiestos de Impacto Regulatorio, a fin de que la mejora regulatoria sea integral para el trámite o servicio respectivo.

## **TÍTULO TERCERO DE LOS INSTRUMENTOS PARA LA MEJORA REGULATORIA**

### **Capítulo Primero Del Programa Municipal de Mejora Regulatoria**

**Artículo 18.-** La Unidad de Mejora Regulatoria Municipal, por conducto de su Comité Operativo, será la encargada de elaborar, difundir y evaluar al interior el Programa Municipal de Mejora Regulatoria. Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal, elaborarán programas operativos anuales en ejecución de sus programas de mejora regulatoria, de cuyos avances deberán informar a la Unidad en la fecha que ésta determine.

**Artículo 19.-** El Proyecto de Programa Municipal de Mejora Regulatoria deberá contemplar la siguiente información:

**I.** Diagnóstico del marco regulatorio vigente en el ámbito de su competencia;

II. Regulación por crear, modificar o eliminar;

III. Trámites y servicios por inscribir o eliminar en el Registro;

IV. Trámites y servicios que serán mejorados dentro del siguiente año; y

V. Capacitación en materia de mejora regulatoria a los servidores públicos de las Dependencias o Entidades de la Administración Pública.

**Artículo 20.-** En su etapa de preparación, el Proyecto del Programa Municipal de Mejora Regulatoria deberá constar de las siguientes etapas:

I.- De investigación, en la que se deberá efectuar la recopilación de la regulación normativa y administrativa;

II.- Del análisis de las normas jurídicas y actos administrativos integrantes de la regulación;

III.- Del análisis de los instrumentos enviados por los Enlaces de Mejora Regulatoria, y de los Anteproyectos y sus correspondientes Manifiestos de Impacto Regulatorio;

IV.- Del análisis de las propuestas de la Comisión Interinstitucional de Mejora Regulatoria Municipal;

V.- Del diagnóstico de las normas jurídicas y administrativas, aplicando para cada grupo de normas correspondientes a un trámite o servicio determinado;

VI.- Del pronóstico;

V.- De las líneas de acción, y

VI.- De las estrategias y medios para la ejecución de las líneas de acción.

**Artículo 21.-** El Proyecto se deberá presentar para los fines establecidos en la Ley, al Comité de Mejora Regulatoria Municipal y a los demás órganos encargados de la mejora regulatoria.

**Artículo 22.-** El Proyecto del Programa Municipal de Mejora Regulatoria será presentado por la Unidad de Mejora Regulatoria Municipal al Ayuntamiento, para su aprobación.

**Artículo 23.-** Aprobado el Programa de Municipal de Mejora Regulatoria se publicará en el Periódico Oficial del Estado, pasará a formar parte del Plan Municipal de Desarrollo, y será obligatorio para las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

## **Capítulo Segundo**

### **De los Programas de Mejora Regulatoria de las Dependencias y Entidades**

**Artículo 24.-** La elaboración y ejecución de los Programas de Mejora Regulatoria de las Dependencias y Entidades municipales es una actividad permanente que no está supeditada a la elaboración y aprobación del Programa Municipal de Mejora Regulatoria; pero una vez aprobado éste solo podrán elaborarse y ejecutarse en aplicación del mismo, y siempre observando sus líneas de acción.

**Artículo 25.-** Los Programas de Mejora Regulatoria de las Dependencias y Entidades municipales se deberán realizar, en el marco de la competencia de la Dependencia, Entidad o Sistema respectivo.

**Artículo 26.-** Los Programas de Mejora Regulatoria de las Dependencias y Entidades municipales que no correspondan a un Sistema de Mejora Regulatoria, podrán referirse a trámites, servicios y actos administrativos de otra Dependencia o Entidad, que puedan hacer ineficaz al Programa, y sugerir las adecuaciones que estimen pertinentes para el logro de la mejora regulatoria.

### **Capítulo Tercero Del Registro Municipal de Trámites y Servicios**

**Artículo 27.-** La Unidad de Mejora Regulatoria Municipal por conducto de su Comité Operativo, implementará el Registro Municipal de Trámites y Servicios conforme a lo dispuesto en el Capítulo Segundo del Título Cuarto de la Ley, el cual contará con dos Secciones: la Sección I, de Fichas Técnicas de Trámites y la Sección II, de Fichas Técnicas de Servicios.

La Unidad de Mejora Regulatoria Municipal podrá crear las Subsecciones por Dependencia, Entidad, Sector Administrativo y Materia.

**Artículo 28.-** Para fines de transparencia y acceso a la Información ningún dato de las Fichas Técnicas de Trámites y Servicios, podrá ser clasificado como información confidencial o reservada, salvo disposición legal expresa que así lo determine.

**Artículo 29.-** La Ficha Técnica de un Trámite, además de lo previsto en la Ley, deberá contener, en lo conducente, lo siguiente:

- I.- Los instructivos y manuales para la solicitud del trámite;
- II.- La forma y medio de pago de los derechos, contribuciones o cualquier otro concepto aplicable;
- III.- La relación de obligaciones, los plazos, la forma y tiempo de cumplimiento una vez obtenido resolución favorable;
- IV.- La relación de recursos y medios de defensa del solicitante, y de las normas jurídicas y administrativas que los regulan;
- V.- La descripción del procedimiento y de la ruta crítica;
- VI.- El domicilio de las Oficinas en la que se inicia y en la que se lleva a cabo el trámite, y
- VII.- Los demás documentos y datos que la Dependencia o Entidad respectiva considere pertinente aportar.

**Artículo 30.-** La Ficha Técnica de un Servicio, además de lo previsto en la Ley, deberá contener, en lo conducente, lo siguiente:

- I.- Los instructivos y manuales para la solicitud del Servicio;

- II.- La forma y medio de pago de la contraprestación;
- III.- La relación de obligaciones, los plazos, la forma y tiempo de cumplimiento una vez obtenida la resolución favorable, y los montos de los impuestos o derechos fiscales aplicables;
- IV.- La relación de subsidios y la forma de acceder a éstos;
- V.- La descripción del procedimiento y de los actos conducentes a la prestación del servicio;
- VI.- La relación de recursos y medios de defensa del solicitante, y normas jurídicas y administrativas que los regulan;
- VII.- El domicilio de las Oficinas en la que se inicia y en la que se lleva a cabo el trámite, y
- VIII.- Los demás documentos y datos que la Dependencia o Entidad respectiva considere pertinente aportar.

#### **Capítulo Cuarto Del Manifiesto de Impacto Regulatorio**

**Artículo 31.-** El Manifiesto de Impacto Regulatorio, es un instrumento de política pública que tiene por objeto garantizar que los beneficios de las regulaciones sean superiores a sus costos. Permite así mismo analizar sistemáticamente los impactos potenciales de los instrumentos regulatorios para la toma de decisiones gubernamentales, fomentando que estos sean más transparentes y racionales.

**Artículo 32.-** Además de lo dispuesto en la Ley, el Manifiesto de Impacto Regulatorio en el que se concluya que se requiere reformar, derogar o abrogar normas jurídicas, deberá contener:

- I.- El señalamiento de las normas jurídicas, o acuerdo general o parte de éste, a que se refiere el Anteproyecto;
- II.- Las circulares, instructivos, manuales, lineamientos, criterios, formas de solicitud y de promociones, y demás instrumentos que quedarían sin efecto;
- III.- El beneficio para el Municipio, derivado de las adecuaciones orgánicas;
- IV.- El ahorro de esfuerzo y tiempo, y económico para el particular, o para la autoridad solicitante, en su caso; y,
- V.- Los demás estudios y datos señalados en la Ley para la Mejora Regulatoria en el Estado de Nuevo León.

**Artículo 33.-** Además de lo dispuesto en la Ley, el Manifiesto de Impacto Regulatorio en el que se concluya que se requiere de nuevas normas jurídicas para un nuevo trámite o servicio, o de uno de éstos aprovechando las existentes, deberá contener:

- I.- Las normas jurídicas que se requiere expedir, en su caso;
- II.- Los servidores públicos, por número y jerarquía conforme a la clasificación de puestos, que se requerirían para el nuevo trámite o servicio;
- III.- Los derechos o aprovechamientos fiscales que se requeriría establecer con cargo al particular, o a la autoridad solicitante, en su caso;

**IV.-** Los planes, programas, acuerdos generales, circulares, instructivos, formas de solicitud y de promociones, y difusión en los medios, que se requerirían para implementar el nuevo trámite o servicio, y

**V.-** Los demás estudios y datos señalados en la Ley para la Mejora Regulatoria en el Estado de Nuevo León.

## **TÍTULO CUARTO DE LA QUEJA**

### **Capítulo Único**

**Artículo 34.-** Cualquier interesado cuyas actividades se ubiquen en el Municipio de General Escobedo, Nuevo León, o tengan el propósito evidente de ubicarlas en éste, podrá formular Queja en los casos siguientes:

**I.-** Cuando cualquier dato o característica de un trámite o servicio de Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal, que pretenda aplicar la Dependencia o Entidad respectiva, no corresponda a la que aparece en la Ficha Técnica publicada en Internet en el Registro Municipal de Trámites y Servicios, y

**II.-** Cuando un trámite o servicio ponga en riesgo a algún sector económico del Municipio.

**Artículo 35.-** La Queja deberá contener lo siguiente:

**I.-** El nombre, denominación o razón social del quejoso;

**II.-** El domicilio en que se ubique o pretenda ubicar su actividad, así como el domicilio para oír y recibir notificaciones;

**III.-** Tratándose de personas morales, copia certificada del documento con el que se acredite su constitución, así como la personalidad de su representante

**IV.-** La exposición de la causa por la que se formula la queja.

**Artículo 36.-** La Queja se deberá presentar ante la Unidad de Mejora Regulatoria Municipal, quien deberá remitirla dentro de los tres días hábiles siguientes, con la opinión correspondiente, al Titular de la Dependencia o Unidad, al Enlace para la Mejora Regulatoria y a la Contraloría, informando al Presidente Municipal.

La Dependencia o Unidad respectiva deberá informar al promovente, dentro del término de quince días hábiles, la resolución dada a la queja.

**Artículo 37.-** La materia de toda Queja resuelta a favor de su promovente, deberá ser parte de los Programas de Mejora Regulatoria.

## **TRANSITORIOS**

**PRIMERO:** El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

**SEGUNDO:** Todos los procedimientos, convenios y contratos que se encuentren en proceso al entrar en vigor el presente Reglamento continuarán vigentes hasta la fecha de su vigencia.

**TERCERO:** Se deroga el Título Cuarto del Reglamento Interior de la Administración Pública del Municipio de General Escobedo, Nuevo León, así como las demás disposiciones que contravengan al presente Reglamento.

**POR LO TANTO MANDO SE IMPRIMA, PUBLIQUE, CIRCULE Y SE LE DE DEBIDO CUMPLIMIENTO DADO EN LA SALA DE SESIONES DEL R. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GENERAL ESCOBEDO, NUEVO LEÓN, A LOS 15- QUINCE DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2010-DOS MIL DIEZ.**

LIC. CLARA LUZ FLORES CARRALES  
PRESIDENTE MUNICIPAL

JOSÉ ANTONIO QUIROGA CHAPA  
SECRETARIO DEL R. AYUNTAMIENTO