

# ESCOBEDO

GOBIERNO MUNICIPAL 2019-2021

DIRECCION DE ADQUISICIONES

PLAN ANUAL DE COMPRAS 2019

1. Aproximación al Plan Anual de Compras
2. Elementos del Plan Anual de Compras
3. Punto de partida del Plan Anual de Compras
4. Objetivos del Plan Anual de Compras

## 1. APROXIMACIÓN AL PLAN ANUAL DE COMPRAS

El Plan Anual de Compras debe ser uno de los principales instrumentos de gestión para la Dirección de Adquisiciones.

Permite establecer el plan de gestión de los enlaces de compras (Solicitantes - Proveedores), y agrupar las actuaciones a ejecutar de forma coordinada con el resto de la administración (secretarías, direcciones, departamentos, y responsables de partidas presupuestarias)

El Plan Anual de Compras define / planifica anualmente los procesos de compras a efectuar por el departamento de Adquisiciones para los próximos doce meses, así como el conjunto de acciones y objetivos de mejora de las compras y arrendamientos de bienes y servicios de la administración.

Con la elaboración del Plan Anual de Compras se pretende establecer:

- **Marco de planificación de la gestión anual del Área de Compras.** Según la dirección de adquisiciones, en ocasiones se puede extender a todo el perímetro (compras locales y foráneas).
- Categorías de Compras / volúmenes.
- **Acciones potenciales** que se pueden realizar en cada Categoría de Compra para optimizar sus costos actuales.
- Eficiencia, optimizar la demanda interna, mejorar gestión de proveedores, etc.
- **Calendario de ejecución:** acciones / negociaciones procesos de compras.
- **Objetivos de ahorros** a conseguir en la ejecución de las acciones identificadas, por cada Categoría
- Agregaciones por "familias / grupos" de Categorías de Compras.
- Ahorros totales y planificación temporal de los mismos.

## 2. ELEMENTOS DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS:

- Perímetro de Compras: reclasificación presupuesto por Categorías de Compras (gasto recurrente y no recurrente).
- Magnitudes, Volúmenes y Objetivos de Ahorros por compra/renta de bienes y servicios y comparativa respecto al año anterior.

## 3. PUNTO DE PARTIDA DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS

El Plan Anual de Compras debe asegurar las mejores condiciones en **calidad, servicio y precio** para los bienes y servicios demandados para contribuir a:

- **Normalizar / estandarizar los procesos de compra** a ejecutar para la contratación de los bienes y servicios recurrentes, así como para el desarrollo de proyectos puntuales incluidos o establecidos en el ámbito social establecido.
- **Incrementar la colaboración entre las áreas solicitantes y abastecedoras**, impulsando el trabajo en equipo de la función de compras en toda la administración.
- **Potenciar la generación de ahorros** y la consecución de mejores condiciones con los proveedores, y su seguimiento respecto a los objetivos de reducción de costos inicialmente planificados.

Para ello debe disponer:

- De una **planificación detallada** de los procesos de compras a gestionar conforme al Presupuesto disponible para el año **en curso**.
- **Evaluar el recorrido de mejora de costos** en base a las condiciones actuales y la aportación en términos de ahorro del área de Compras de la administración.
- **Establecer objetivos de ahorros** por Categorías de Compras.
- **Apoyo en la definición del Plan Anual**, así como en su arranque y seguimiento de resultados.
- **Alcance** del Plan de Compras, Plan de las actividades y objetivos por categorías de la función de compras: Presupuesto disponible, Perímetro de Gasto Recurrente, Ahorros, Líneas de Actuación, Calendario, etc.

## 4. OBJETIVOS DEL PLAN DE COMPRAS ANUAL:

Diseño del Plan:

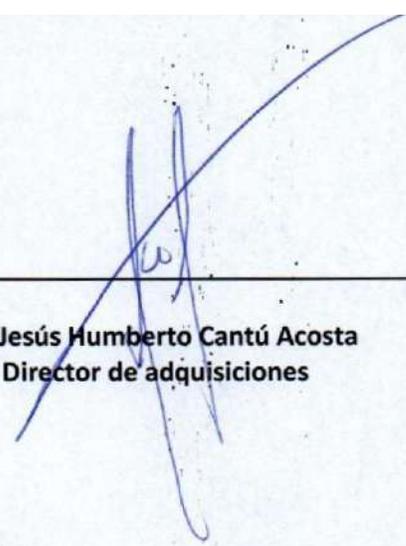
- **Planificar** los procesos de compras a efectuar durante el año 2019 dentro del ámbito de actuación definido, así como colaborar en la **identificación de acciones** para optimizar las negociaciones con proveedores y establecer los **objetivos de ahorros** del Plan de Compras por Categorías.
- **Identificación de la situación actual:** volumen de compras a realizar, especificaciones de usuarios, proveedores actuales, contratos vigentes, precios unitarios, etc.

- **Elaboración del plan de gestión de compras:** calendario de ejecución, objetivos de ahorros potenciales, acciones a acometer para reducir sus costos actuales, etc.
- **Evaluar los recursos** necesarios para su ejecución, considerando el calendario definido y las horas estimadas para la ejecución de cada proceso de compra.

**Ejecución del Plan:**

- **Participar** directamente en la puesta en marcha de los procesos de negociación, apoyando y asesorando al personal del Área de Compras en la consecución de los ahorros de costos y objetivo.
- **Colaboración en la ejecución** de los procesos de compras integrantes del nuevo Plan: estrategia de negociación, renegociación con proveedores, etc.

Cd. Gral. Escobedo, N.L. a Enero 2019



---

Lic. Jesús Humberto Cantú Acosta  
Director de adquisiciones

PROGRAMA ANUAL 2019

MES	EVENTO	FECHA	REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS
ENERO	ROSCA DE REYES	06 DE ENERO	ESCENARIO, SHOW INFANTIL, ILUMINACION, MOBILIARIO Y EQUIPO, PREMIOS, ROSCA DE REYES Y CHOCOLATES, RENTA DE SANITARIOS, IMPRENTA
	DIA DEL POLICIA	06 DE ENERO	MOBILIARIO Y EQUIPO DE SONIDO, ALIMENTOS SERVICIO DE BANQUETE, REGALOS
FEBRERO	ANIVERSARIO DEL GRAL. MARIANO ESCOBED	FEBRERO	SONIDO CHICO, MICROFONO INALAMBRICO, CORONA FLORAL

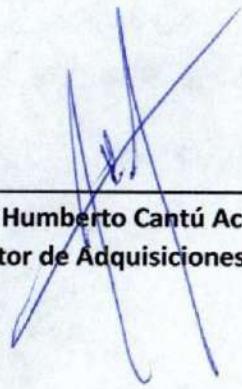
<b>MARZO</b>	BODAS COLECTIVAS	MARZO	MOBILIARIO Y EQUIPO DE SONIDO, COMIDA PARA 400 PERSONAS, RENTA DE SANITARIOS, IMPRENTA
	ARRANQUE TEMPORADA ACUATICA	21 DE MARZO	MOBILIARIO Y EQUIPO, SHOW, RENTA DE SANITARIOS, MANTENIMIENTO DEL PARQUE DEPORTIVOS, IMPRENTA
<b>ABRIL</b>	DIA DEL NIÑO	30 DE ABRIL	MOBILIARIO Y EQUIPO, SHOW INFANTIL, PREMIOS, SNACKS, BOLSITA DE DULCES, IMPRENTA, SANITARIOS, IMPRENTA
<b>MAYO</b>	DIA DE LAS MADRES	10 DE MAYO	MOBILIARIO Y EQUIPO, PREMIOS, SHOW Y GRUPO MUSICAL, SANITARIOS, IMPRENTA

	DIA DEL MAESTRO	15 DE MAYO	MOBILIARIO Y EQUIPO, ALIMENTOS Y BEBIDAS, PREMIOS, SHOW Y GRUPO MUSICAL, SANITARIOS, IMPRENTA
	DIA DEL PADRE	JUNIO	MOBILIARIO Y EQUIPO, PREMIOS, SANITARIOS, IMPRENTA
<b>AGOSTO</b>	DIA DE LA SECRETARIA	01 DE AGOSTO	MOBILIARIO Y EQUIPO, SHOW, COMIDA, PREMIOS, IMPRENTA

<b>SEPTIEMBRE</b>	DIA DEL GRITO	15 DE SEPTIEMBRE	MOBILIARIO Y EQUIPO, GRUPO MUSICAL, PIROTECNICA, SUVENIRS, SANITARIOS , IMPRESA
<b>OCTUBRE</b>			
<b>NOVIEMBRE</b>	DESFILE 20 DE NOVIEMBRE	20 DE NOVIEMBRE	MOBILIARIO Y EQUIPO, ALIMENTOS, TRANSPORTES, SUVENIRS, RENTA DE SANITARIOS, IMPRESA
	ANIVERSARIO DEL SINDICATO	27 DE NOVIEMBRE	COMIDA Y BEBIDA, GRUPO MUSICAL, MOBILIARIO Y EQUIPO
	ENCENDIDO DEL PINO	29 DE NOVIEMBRE	MOBILIARIO Y EQUIPO, CHURROS Y CHOCOLATE, SHOW INFANTIL, IMPRESA
	POSADA JUECES	DICIEMBRE	MOBILIARIO Y EQUIPO, COMIDA Y BEBIDA, PREMIOS, GRUPO MUSICAL, SANITARIOS

<b>DICIEMBRE</b>	POSADA EMPLEADOS	DICIEMBRE	MOBILIARIO Y EQUIPO, COMIDA Y BEBIDA, PREMIOS, GRUPO MUSICAL, IMPRENTA
	DESFILE	DICIEMBRE	RENTA DE PLANTAS DE LUZ, CHOCOLATE, CHURROS, PREMIOS, SHOW INFANTIL, IMPRENTA
	POSADA MASIVA EN COLONIAS	DICIEMBRE	REGALOS, SHOW INFANTIL, SONIDO GRANDE, MOBILIARIO Y EQUIPO, BOLSITA DE DULCES, IMPRENTA

Cd. Gral. Escobedo, N.L. a Enero 2019

  
 Lic. Jesús Humberto Cantú Acosta  
 Director de Adquisiciones