



Guía simple de archivo

Municipio de General Escobedo, Nuevo León

Archivo Municipal

CLAVE	CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN
1	Legislación	Constituciones, Leyes, Reglamentos, Lineamientos, Manuales, Criterios y demás documentos aplicables
1.1	Cabildo	Actas de las sesiones ordinarias y/o extraordinarias del Cabildo
2	Jurídico	Documentos relativos a los procedimientos contenciosos en todas las materias, así como la recomendaciones realizadas por organismos locales, nacionales e internacionales en materia de DDHH
2.1	Juicios	Documentos relativos a los diversos juicios de cualquier materia en los que el Municipio es parte
2.2	Otros	Recomendaciones, Minutas, Oficios y demás documentos relativos a las diversas determinaciones y/o recomendaciones realizadas al Municipio por organismos locales, nacionales e internacionales
3	Plan Municipal de Desarrollo	Plan Municipal de Desarrollo
4	Administración y Finanzas	Documentación relativa a todo lo concerniente a la Administración y Finanzas Públicas Municipales
4.1	Presupuestos	Presupuestos de Ingresos y Egresos aprobados para cada ejercicio fiscal
4.2	Análisis financiero y presupuestal	Dictámenes de estados financieros, pasivos contingentes y deuda con proveedores
4.3	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	Informes de resultados de auditorías financieras, presupuestales y/o de gasto



4.4	Financiamientos	Financiamientos adquiridos con instituciones de banca múltiple y/o banca de desarrollo
5	Adquisiciones	Documentación relativa a todos los procedimientos realizados para la adquisición de bienes y/o servicios para el Municipio, con cargo al erario público
5.1	Procedimientos de Licitación Pública	Expedientes de Licitaciones
5.2	Procedimientos de Adjudicación Directa	Expedientes de Adjudicaciones Directas
5.3	Procedimientos de Invitación Restringida	Expedientes de Invitación Restringida y a cuando menos tres personas
6	Egresos	Documentación relativa al gasto y erogaciones del presupuesto
6.1	Programa Anual de Egresos	Programa Anual que contenga la calendarización del ejercicio presupuestal
6.2	Gasto corriente	Expedientes y/o facturas generadas por gasto corriente
6.3	Gastos programados y obligaciones fiscales	Documentación relativa a los gastos contraídos por obligaciones contractuales y/o fiscales
6.4	Sanciones	Personas físicas y/o morales con las que el Municipio no puede realizar transacciones y/o procedimientos de contratación de cualquier índole, explicando el motivo
6.5	Particulares	Personas físicas y/o morales a las que se les otorgan y permite el uso de recursos públicos, explicando el motivo y cantidad de recursos públicos, así como el instrumento celebrado para dicho fin
7	Ingresos	Documentación relativa al programa de ingresos y/o recaudación por cualquier concepto
8	Patrimonio Municipal	Documentación relativa a todos los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio
8.1	Inventario de bienes muebles	Inventario de bienes muebles así como la baja y motivo de la baja
8.2	Inventario de bienes inmuebles	Inventario de bienes inmuebles así como la baja y motivo de la baja
8.3	Donaciones	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados, especificando nombre del donante y valor del bien al momento de la donación,
8.4	Bitácoras de uso de bienes	Bitácoras de uso de bienes muebles propiedad del Municipio, especificando nombre del empleado y área de adscripción
8.5	Bitácoras de mantenimiento	Bitácoras y expedientes de mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles e inmuebles



8.6	Control de parque vehicular	Recepción, uso y entrega de vehículos oficiales, especificando nombre de empleado y área de adscripción
9	Informática	Documentación relativa al área informática del Municipio
9.1	Programas y Proyectos en materia informática	Servicios informáticos, redes de comunicación y aplicaciones web/móviles
10	Comunicación Social	Documentación relativa a los programas y proyectos en materia de comunicación social
10.1	Programa y calendario	Programa Anual de comunicación social, calendarización de eventos, tiempos, pautas o utilización de medios de información
10.2	Material multimedia	Requisiciones, órdenes de compra y/o adquisición de material o reproducción multimedia
10.3	Publicaciones	Publicaciones en medios impresos, web, televisión o radio
10.4	Actos y eventos oficiales	Calendarización de eventos y actos oficiales
11	Auditoría	Información relativa a la auditorías y fiscalización
11.1	Matriz de indicadores	Indicadores de gestión, evaluaciones de desempeño, observaciones y cumplimientos
11.2	Expedientes de auditorías	Expedientes en general de los procedimientos de auditorías de todas las áreas
12	Contraloría	Documentación relativa a las obligaciones de la Contraloría Interna, Transparencia y Anticorrupción
12.1	Declaraciones Patrimoniales	Acuse de la presentación de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses
12.2	Entrega-recepción	Información que coadyuve a facilitar la toma de decisiones y la planeación, actas de entrega-recepción
12.3	Acceso a la información	Expedientes de solicitudes de acceso a la información
12.4	Medios de impugnación	Expedientes de medios de impugnación en materia de transparencia y acceso a la información
12.5	Comité de Transparencia	Actas del Comité de Transparencia
12.6	Información reservada y/o confidencial	Índice de expedientes clasificados como reservados y/o confidenciales