**CURRICULUM VITAE**

**NOMBRE:** LORENA VELÁZQUEZ BARBOSA

**EXPERIENCIA LABORAL**

*CTM ESCOBEDO*

ABRIL DEL 2010 A LA FECHA

PUESTO DESEMPEÑADO: AFILIADA A ESTA FEDERACION A PARTIR DEL AÑO 2010, ASISTENTE DEL SECRETAR IO / ÁREA ADMINISTRATIVA

*ADMINISTRACION MUNICIPAL DE MONTERREY, N.L.*

NOVIEMBRE DEL 2009 A JULIO 2011

JEFE DE EVENTOS ESPECIALES Y RECAUDACION DE FONDOS FEDERALES

*ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SANTA CATARINA, N.L.*

01 DE NOVIEMBRE DEL 2006 A 06 DE NOVIEMBRE DEL 2009

COORDINADORA DE CAPACITACION Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL (OCTUBRE 2007-NOVIEMBRE 2009), SECRETARIA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL (NOVIEMBRE 2006-OCTUBRE 2007).

*ADMINISTRACION MUNICIPAL SAN NICOLÁS DE LOS GARZA, N.L.*

01 NOVIEMBRE 2000 AL 30 DE OCTUBRE 2006

ASISTENTE DE DIRECCION (VIALIDAD Y TRANSITO), ASISTENTE DE COORDINACION DE PERSONAL (SECRETARIA DE SEGURIDAD, VIALIDAD Y TRANSITO), SECRETARIA DE DIRECTOR (VIALIDAD Y TRANSITO).

*ADMINISTRACION MUNICIPAL DE CD. GUADALUPE, N.L.*

01 DE NOVIEMBRE 1997 AL 30 DE JUNIO DE 1998

SECRETARIA PARTICULAR DEL SECRETARIO (SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE FEBRERO-JUNIO DE 1998), SECRETARIA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL (NOVIEMBRE 1997-FEBRERO 1998).

*ADMINISTRACION MUNICIPAL SAN NICOLÁS DE LOS GARZA, N.L.*

NOVIEMBRE 1991 AL 30 DE OCTUBRE 1997

ASISTENTE DE SECRETARIO (SECRETARIA DE SEGURIDAD, VIALIDAD Y TRANSITO), ASISTENTE DE DIRECCION (DIRECCION DE ADQUISICIONES), ENCARGADA DE COTIZADOR DE PROVEEDORES

**PREPARACION ACADEMICA:**

CETEC (CENTRO DE EDUCACION TECNOLOGIA Y CERTIFICACION)

CURSANDO EL 10MO. TETRA DE: LICENCIATURA EN CIENCIAS JURIDICAS CON ACENTUACION EN SEGURIDAD NACIONAL 2016

PREPARATORIA NO. 16

INSTIUTO COMERCIAL NEIL ARMSTRON

SECRETARIA CONTADOR

**OTROS ESTUDIOS**

INSTITUTO ISAAC DE MONTERREY

COMPUTACION

FEBRERO-AGOSTO 1997

**CURSOS:**

CURSO DE ORATORIA / CURSODE ORTOGRAFIA (DOS) / CURSO DE REDACCION (DOS)

CURSO DE RELACIONES HUMANAS Y CALIDAD EN MI SERVICIO,

CURSO INTEGRAL DE ORATORIA,

CURSO DE INTEGRACION

CURSODE LAS 5’s (CALIDAD EN MI SERVICIO),

CURSO DE MAQUILLAJE Y PERSONALIDAD,

CURSO DE RECICLADO DE BASURA,

CURSO DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS Y RESIDUOS PELIGROSOS,

CURSO-TALLER PARA EL DESARROLLO DE LA ASISTENTE EJECUTIVA,

CURSO DE MAQUILLAJE PROFESIONAL / CURSO DE AUTO-MAQUILLAJE PROFESIONAL,

CURSO DE IMAGEN PROFESIONAL EJECUTIVA,

STAR OFFICE,

CURSOS DEPRIMEROS AUXILIOS.

**CONFERENCIAS**:

APRENDIENDO A VIVIR

MUJER, S.A. DE C.V.,

MEDIDAS DE PREVENCION CONTRA EL DENGUE,

PREVENCION CONTRA LA INFLUENZA HUMANA,

PSIQUIATRIA,

JUNTOS POR LA EXCELENCIA CON CALIDAD EN MI SERVICIO.

**CONGRESOS:**

CONGRESO DE SECRETARIAS Y ASISTENTES EJECUTIVAS.