**MARTHA CELIA AMEZQUITA PUENTE**

**OBJETIVO**

Mejora continua en cada uno de los procesos y métodos de trabajo, Mantener un buen clima Laboral.

**FORMACION ACADÉMICA**

**Instituto Bancario Industrial**

**Contador Privado 1974-1976**

**Centro de Estudios Universitarios**

Preparatoria

**Facultad de Derecho de la Universidad Metropolitana.**

Trunca

**EXPERIENCIA LABORAL**

**Bancomer S.A. Cajera Mixta de 1976-1978**

**Cajera General en el año de 1978- 1981, manejo de bóveda y depósitos al Paso National Bank en Cd. Juárez Chihuahua**

**Autolasa, S.A. de C.V. Auxiliar de Recursos Humanos en el año de 1981-1983**

-Auxiliar en la Gerencia de Ventas y Presidencia de la Empresa Torreón Coahuila.

**Distribuidora de HYLSA, Lámina y Acero, S.A. en el año de 1983-1985.**

**-**Ventas y facturación.

**Presidencia Municipal de Guadalupe, Operadora de Sistemas en el departamento de Auditoria y Sistemas en el año de 1985-1989.**

-Captura de Información, proceso y elaboración de Nóminas, respaldos de información diaria y mensual generada por los departamentos, elaboración de manuales internos.

**Presidencia de San Nicolás de los Garza, Operadora de Sistemas en el departamento de Informática en el año de 1989-1992.**

--Captura de Información, proceso y elaboración de Nóminas, respaldos diarios y mensuales de información generada por los departamentos.

**Presidencia Municipal de General Escobedo, Operadora de Sistemas en el departamento de Planeación en el año de 1992-1994.**

- Captura de Información, proceso y elaboración de Nóminas, respaldos diarios y mensuales de información generada por los departamentos.

**Presidencia Municipal de General Escobedo, Coordinadora del departamento de Adquisiciones en el año 1997-2007.**

-Cotizaciones, compras, elaboración de órdenes de compra, abastecimiento a todas las áreas de la Administración.

**Presidencia Municipal de General Escobedo, Directora de Recursos Humanos en el año 2009-2012**

**Presidencia Municipal de General Escobedo, Sub-Directora de Recursos Humanos 2012 a la fecha**

**IDIOMAS**

**Español**

**Ingles Básico**

**HABILIDADES**

Liderazgo, Administración, Organización y Logística, Innovación con facilidad de desenvolvimiento, Negociación, Puntualidad, Responsable, facilidad de comunicación y toma de decisiones.

**SISTEMAS COMPUTACIONALES:**

MICROSOFT OFFICE (Excel, PowerPoint, Word) y OUTLOOK.

**CURSOS**

Liderazgo

Desarrollo Personal

Colabora con Carácter

Seguros de Vida, Gastos Médicos en la Universidad de ING, ahora AXXA.

**DIPLOMADOS**

Historia de México, en el Auditorio del Museo de Historia Mexicana