



NORMA ELIZABETH CARDENAS ACEVEDO

Ingeniera Administradora de Sistemas

34 AÑOS DE EDAD

E-mail: aelycardenas@gmail.com

HABILIDADES

Idioma: Español Natal

Me he impulsado a desarrollar la persistencia para obtener los resultados deseados, aceptar retos, competencia, empatía, habilidades administrativas y operativas dentro de Seguridad Pública, trabajo en equipo bajo presión, liderazgo, manejo de personal y atención a la ciudadanía.

ESTUDIOS

2011 Monterrey, N.L., México	Ingeniera Administradora de Sistemas Universidad Metropolitana de Monterrey
2017	Diplomado Tecnologías de Información y Comunicación, Corel Draw

EXPERIENCIA LABORAL

De 16/Mar/2006 a 16/Oct/2017	MUNICIPIO DE GENERAL ESCOBEDO, N.L. SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA DE PROXIMIDAD, POLICIA PRIMERO Tareas realizadas: Manejo del Sistema Único de Información Criminal (SUIC), Manejo del Registro Nacional de Personal de Seguridad Pública (RNPS), trámites para inclusión a la Licencia Oficial Colectiva 109 del personal operativo, trámites para la adquisición de armamento y municiones, estados de fuerza de personal operativo y administrativo con `plantilla de 700 a 800 personas, redacción de oficios para diversos trámites, amonestaciones, apercibimientos como sanciones disciplinarias al personal, clases a personal operativo y administrativo en las materias de redacción de informes y computación básica, registro de incidencias a través de mapeo cartográfico, reclutamiento de personal.
De 13/Feb/2018 a 15/Mar/2019	MUNICIPIO DE SANTA CATARINA, N.L. SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD, COORDINADORA DE LA ACADEMIA Tareas realizadas: Formación Inicial y/o Continua de acuerdo al Programa Rector de Profesionalización, vinculación con el Servicio Profesional de Carrera Policial, Certificado Único Policial (CUP).
De 16/Mar/2019 a la fecha	MUNICIPIO DE GENERAL ESCOBEDO, N.L. SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, DIRECTORA ADMINISTRATIVA Tareas realizadas: Administrar el otorgamiento oportuno y suficiente de los bienes, servicios y apoyos administrativos que requieran cada una de las áreas que conforman la secretaría, para su adecuada operación.

FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

2006	DIPLOMA DE CURSO BASICO DE FORMACION POLICIAL.
2006	SEMINARIO DERECHOS HUMANOS Y GRUPOS VULNERABLES.
2009	RECONOCIMIENTO POR EMPLEADO DEL MES.
2011	CONSTANCIAS QUE ME ACREDITA COMO INSTRUCTORA POR EL RECTOR DE LA ACADEMIA ESTATAL DE SEGURIDAD PUBLICA.
2011	RECONOCIMIENTO A MI DESEMPEÑO LABORAL
2012	RECONOCIMIENTO COMO INSTRUCTORA
2015	CONSTANCIA POR PARTICIPACION EN EL CURSO DE "CULTURA DE LA LEGALIDAD" IMPARTIDO POR LA PGJ ATRAVES DEL INSTITUTO DE FORMACION PROFESIONAL.
2016	CONSTANCIA FORMACION DE INSTRUCTORES EN DERECHOS HUMANOS CON ESPECIALIDAD EN SEGURIDAD PÚBLICA.
2018	CONSTANCIA DE TALLER PERSPECTIVA DE GENERO